

Zveřejnění informací ředitele Základní školy Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov
 tel.: 474334711 fax : 474332831 e-mail: skola@5zskadan.cz www.5zskadan.cz
dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Ředitel školy zveřejňuje podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb. následující informace:

- a) Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov byla zřízena zřizovací listinou (změna zřizovací listiny) vydanou dne 23. 6. 1995 jako příspěvková organizace dnem 1. 9. 1995.
 IČO 46789995, doručovací adresa: Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, Kadaň, PSČ 43201,
 č. ú: 229933650/0100, úřední hodiny: po - pá 7,00 - 14,30 hod.
- b) Mgr. Zdeněk Hosman byl jmenován do funkce ředitele školy ke dni dne 1. 8. 2006, na základě konkurzního řízení, Radou města Kadaně.
- c) Ředitel školy podle § 10 zákona č. 561/2004 SB., školský zákon zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu na místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- d) 1. Ředitel školy podle § 164 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá jí zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole,
 - rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
 - odpovídá za to, že škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a schválenými vzdělávacími programy,
 - odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
 - vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady,
 - zajišťuje, aby žáci a jejich zákonní zástupci byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
 - zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
 - odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole.
2. Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.
3. Ředitel školy, kterou zřizuje obec podle § 165 zákona č. 561/2004
- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy,
 - odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 školského zákona v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
 - předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.
4. Ředitel rozhoduje podle zákona č. 500/2004, správní řád o:
- přearžení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku podle ustanovení § 17 odst. 3 školského zákona,
 - odkladu povinné školní docházky podle ustanovení § 37 školského zákona,
 - přijetí k základnímu vzdělávání podle ustanovení § 49 odst. 1 školského zákona,
 - přestupu žáka základní školy do jiné základní školy podle ustanovení § 49 odst. 1 školského zákona,
 - převedení žáka do jiného vzdělávacího programu (vzdělávací program základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením) podle ustanovení § 49 odst. 2 školského zákona,
 - povolení pokračování v základním vzdělávání žákovi se zdravotním postižením podle ustanovení § 55 odst. 2 školského zákona,
- e) Lhůty k vydání rozhodnutí jsou: bez zbytečného odkladu, nebo pokud nelze vydat rozhodnutí bezodkladně potom je ředitel povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení.
- f) Informace dle zákona č. 106/1999 poskytuje ředitel, tel/fax 474332831 a statutární zástupce ředitele Mgr. Tomáš Mourek, tel. 474334711 – 25, informace z oblasti hospodaření ekonomka školy, tel. 474334711. Pověřeným pracovníkem pro přijímání a písemné vyřizování žádostí o informace je ekonomka školy, v době její nepřítomnosti ředitel nebo zástupce ředitele.
- g) Proti rozhodnutím ředitele (odst. b 2) se lze odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení ke Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru školství. Odvolání se podává prostřednictvím ředitele školy.
- h) Stížnosti, oznámení a podněty vyřizuje ředitel školy dle § 175 správního řádu. Přijímáním stížností, oznámení a podnětů jsou pověřeny Mgr. Tomáš Mourek, zástupce ředitele a ekonomka školy (tel. viz. odstavec c).

- i) Systém vyřizování žádostí o poskytnutí informací se řídí částkou IV Pokynu MŠMT ČR č.j. 31479/99-14 k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona 106/1999 o svobodném přístupu k informacím a lhůtami správního řízení, které jsou doplněny lhůtou 7 dní na odkaz již zveřejněných informací.
- j) Přehled dalších nejdůležitějších předpisů, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí:
 Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
 zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona,
 zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů,
 vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky,
 vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
 vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání,
 vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku,
 vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy,
 vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů mimořádně nadaných,
 vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích,
 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné aj. činnosti pedagogických pracovníků,
 vyhláška č. 148/2005 Sb., kterou se mění vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,
 vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,

organizační řád školy, vnitřní platový předpis, školní řád, klasifikační řád, plán na školní rok, řád školní družiny, řád školní jídelny a další.

Výše uvedené předpisy jsou k nahlédnutí u ředitele v pondělí od 7,30 do 15,00 hodin a po předchozí domluvě i jiný den v týdnu.

- k) Sazebník úhrad za písemné poskytnutí standardních informací (již zpracovaných):
- každá započatá stránka formátu A4 pořízená na kopírce 1,50 Kč
 - každá započatá stránka formátu A4 pořízená na tiskárně 3,00 Kč
 - údaje poskytnuté na jednom nosiči (CD, DVD) 30,- Kč + cena nosiče

Při zaslání informací poštou bude v úhradě započítáno skutečně uhrazené doporučené poštovné.

Při vyžádání nadstandardních informací bude navíc započtena práce nutná k jejich zpracování v rozsahu 250,- Kč za hodinu. Zpracování informace je vázáno na uhrazení zálohy, předání informace úhradou celé částky.

- l) Výroční zpráva o činnosti ředitele v oblasti poskytování informací v předchozím kalendářním roce bude k dispozici vždy k 1. březnu následujícího roku.
- m) U ředitele je k nahlédnutí výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření školy za předchozí školní rok.
- n) Další informace o škole jsou zveřejňovány ve „Zpravodaji“, ve „Zpravodaji pro rodiče budoucích prvňáčků“ a na internetových stránkách školy <http://www.5zskadan.cz>