

ŠKOLNÍ ŘÁD

(včetně provozního a organizačního řádu Základní školy Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov)

Čj: ZŠ5Ka/233/2020

Pedagogická rada schválila dne: 8. 10. 2020

Školská rada schválila dne: 13. 10. 2020

Platnost dokumentu od: 13. 10. 2020

Obsah

1. Organizační řád	3
2. Provozní řád	4
2.1. Provoz školy	4
2.2. Organizace vyučování	4
2.4. Hygienický režim – školní družina	5
2.5. Hygienický režim – základní škola	5
3. Školní řád	5
3. 1. Práva a povinnosti žáků.....	5
3.2.1. Docházka do školy a omlouvání žákovy nepřítomnosti.....	7
3.2.2. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.....	8
3.2.3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	8
3.2.4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace násilí a 10 nepřátelství	10
3.2.5. Prevence užívání návykových látek	10
3.2.6. Vnitřní režim školy.....	11
3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka	11
3.3.1. Práva zákonných zástupců žáka	11
3.3.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka (§ 22 Zákona č. 561/2004 Sb.)	12
3.4. Pravidla vzájemných vztahů.....	12
3. 5. Zvláštní opatření pro případ výskytu vší.....	13
3. 6. Distanční výuka.....	13

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

1. Organizační řád

Organizace školy

Příspěvková organizace Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okr. Chomutov byla zřízena k 1. lednu 1993. Její součástí jsou školní jídelna a školní družina.

Struktura řízení

Statutárním orgánem školy je ředitel. Zástupcem statutárního orgánu školy je zástupce ředitele. V době nepřítomnosti ředitele jej zastupuje v plném rozsahu. Ředitel je nadřízeným všem zaměstnancům a přímo řídí výchovnou poradkyni, zástupce ředitele přímo řídí učitele a vychovatele družiny, vedoucí školní jídelny přímo řídí kuchařky, školník přímo řídí uklízečky.

Povinnosti a pravomoci zaměstnanců školy

Povinnosti a pravomoci zaměstnanců školy jsou vymezeny zákonem č. 65/1965 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č. j. 14 269/2001-26 ze dne 16. května 2001 a vnitřními předpisy školy.

Ředitel

řídí školu v souladu s příslušnými ustaveními zákona č. 561/2004, Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č.65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími právními předpisy vymezujícími povinnosti a pravomoci ředitele školy.

Zástupce ředitele

jmenován ředitelem školy, kompletně řídí a kontroluje pedagogickou práci školy, plní samostatné úkoly stanovené náplní práce.

Ostatní zaměstnanci plní úkoly stanovené náplní práce.

Zastupitelnost zaměstnanců

- | | |
|------------------------------------|-----------------------|
| • zastupitelnost ředitele školy | zástupce ředitele |
| • zastupitelnost zástupce ředitele | ředitel školy |
| • zastupitelnost hospodářky | zástupce ředitele |
| • zastupitelnost školníka | uklízečka, hospodářka |
| • zastupitelnost vedoucí ŠJ | kuchařka, hospodářka |

Předávání a přejímání funkcí

Při odchodu zaměstnance nebo při jeho dlouhodobé nepřítomnosti může ředitel pověřit jiného zaměstnance převzetím agendy (třídy, kabinetu, odborné pracovny apod.). Převzetí majetku a peněžních hotovostí se provádí vždy písemně.

2. Provozní řád

2.1. Provoz školy

1. Budova je v provozu od 7.00 do 16.00 hod.
2. Vyučování začíná v 8.00 hod., odpolední vyučování v 13.35 hod. nebo 14.25 hod. a končí v 15.10 hod.
3. Ředitel základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
4. Směna pedagogických pracovníků začíná nejdříve v 7.00 hod., končí nejpozději v 19.30 hod. a bez přestávek na oddech a jídlo trvá 8 hodin. Přítomnost pedagogických pracovníků je stanovena Vyhl. č. 273/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance školství. Pro zastupování je stanoven rozvrh pohotovostí. Zahajuje-li pedagogický pracovník svou přímou vyučovací povinnost později než v 8.45 hod, je povinen dostavit se okamžitě k plnění pracovních úkolů, je-li k tomu vyzván ředitelem, zástupcem nebo jimi pověřeným pracovníkem.
5. Směna provozních zaměstnanců má bez přestávek na jídlo a oddech délku 8 hodin a je rozvržena takto:
školník, uklízečky, školní jídelna: po – pá - 6.00 – 14.30 hod.
školní jídelna: po – pá - 6.00 – 14.30 hod.
ekonomka školy: po – pá - 7.00 – 15.30 hod.
V případě kratší pracovní doby, než je 40 hodin za týden, určí rozvržení směn dotyčnému zaměstnanci individuálně s ohledem na potřeby školy ředitel.
6. Školní družina se pro žáky ráno otevírá od 5.30 do 7.40 hod, odpoledne od 11.40 do 17.00 hod., v pátek do 16.30 hod.
7. Provoz pro mimoškolní činnost v prostorách školy se řeší po dohodě s ředitelem.

2.2. Organizace vyučování

1. Rozvrh hodin a přestávek ve škole:

	vyučovací hodina	přestávka
0.	7,00 – 7,45	7,45 – 8,00
1.	8,00 – 8,45	8,45 – 8,55
2.	8,55 – 9,40	9,40 – 10,00
3.	10,00 – 10,45	10,45 – 10,55
4.	10,55 – 11,40	11,40 – 11,50
5.	11,50 – 12,35	12,35 – 12,45
6.	12,45 – 13,30	13,30 – 13,35
7.	13,35 – 14,20	14,20 – 14,25
8.	14,25 – 15,10	

* Polední přestávka pro II. st. je v čase 12.35 – 13.35 hod., nebo v čase 13.30 - 14.25 hod. Na dobu polední přestávky se vyučování přerušuje. Žákům je umožněn pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

2.3. Stravování

1. Placení stravného se provádí bezhotovostně zpravidla do patnáctého dne v měsíci, v hotovosti nejpozději do 29. předchozího měsíce dle řádu jídelny u vedoucí ŠJ. Výdej obědů je v době 11,45 – 14,00 hod.

2.4. Hygienický režim – školní družina

1. Pohyb venku je zpravidla od 14.00 do 15.00 s přihlédnutím k povětrnostním podmínkám.
2. Pohybové aktivity jsou organizovány během odpoledního provozu.
3. Odpočinek probíhá formou odpočinkových činností při respektování individuálních potřeb dítěte.
4. Pitný režim je zajišťován během odpoledního provozu zákonnými zástupci.

2.5. Hygienický režim – základní škola

1. Stanoven organizací vyučovacích hodin a přestávek, v nichž je zabezpečena dostupnost hygienických potřeb včetně pitného režimu prostřednictvím nápojových automatů a školní prodejny. Dále týdenním učebním plánem se zařazením výuky tělesné výchovy.
2. Ve vyučování učitelé zařazují činnosti vedoucí k odstranění únavy.
3. Při vhodném počasí je zajištěn pobyt žáků o velké přestávce na školním dvoře.

3. Školní řád

3. 1. Práva a povinnosti žáků

Práva žáka

1. Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a práva zakotvená v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním...vzdělávání (školský zákon).
2. Žák má právo na slušné jednání ze strany zaměstnanců školy.
3. Žák má právo na jasné a srozumitelné pokyny k úkolům a povinnostem ze strany pedagogů školy.
4. Žák má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj.
5. Žáci si mohou vytvářet své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a vyjadřovat se k nim. K tomuto účelu se zřizuje školní parlament. Činnost tohoto parlamentu se řídí vlastním řádem.
6. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání při dodržení pravidel slušného chování.
7. Ke svým vyjádřením může žák využít elektronickou poštu.

8. Žák se může účastnit všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
9. Žák má právo na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky, pokud během vyučování nenarušuje vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, metodik prevence a školní speciální pedagog.

Povinnosti žáků

1. Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.
2. Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit **poučení** v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Chování žáků ve škole

1. Do školy přicházejí žáci vhodně upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
2. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky.
3. Na hodiny tělesné výchovy nosí žák cvičební úbor. Cvičební úbor do tělocvičny tvoří krátké sportovní kalhoty (nikoli riflové), tričko s krátkým rukávem a sportovní obuv určená do tělocvičny. Na hodiny tělesné výchovy venku musí mít žák sportovní boty určené na ven a může mít tepláky a teplákovou bundu (teplákovou soupravu).
4. Žák je povinen z bezpečnostních důvodů sundat na každou hodinu tělesné výchovy hodinky, náramky, řetízky, prstýnky a větší visací náušnice. Tyto předměty uschovává u učitele tělesné výchovy.
5. Na hodiny pracovního vyučování nosí žák pracovní oděv, který tvoří staré kalhoty a pracovní košile, popř. tričko - při hodinách vaření může být plášť nebo zástěra. Při práci na školním pozemku musí mít žák vhodnou pracovní obuv.
6. V případě, že žák v jednom pololetí nemá třikrát na výuku cvičební úbor nebo pracovní oděv, je to považováno za hrubé porušení školního řádu a trestá se kázeňským opatřením.
7. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
8. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.

9. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
10. Při vstupu do budovy školy je žák povinen vypnout mobilní telefon a veškerá elektronická zařízení umožňující pořizování fotografií, videonahrávek či audionahrávek. Tato zařízení zapíná až po ukončeném vyučování a opuštění budovy školy. Mobilní telefon či jiná elektronická zařízení žák užívá ve výjimečných případech jedině se svolením pedagogického pracovníka. Pokud žák má u sebe při pobytu ve škole mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení, je povinen je vypnuté uložit do školní aktovky nebo k sobě do kapsy a mít je stále pod dohledem.
11. Pokud je žák určen učitelem do žákovské služby, seznámí žáka se všemi povinnostmi žákovské služby a tyto povinnosti jsou pro žáka závazné. Jejich neplnění je považováno za porušení školního řádu.
12. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně. Stolují kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
13. Žák neublíží sobě, ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

3.2. Provoz a vnitřní režim školy

3.2.1. Docházka do školy a omlouvání žákovy nepřítomnosti

1. Žák je povinen účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Pět minut před první vyučovací hodinou dle svého rozvrhu je již ve třídě a připravuje se na vyučování. Na vyučování do pracoven přichází včas, aby se mohl připravit.
2. Žák je povinen docházet do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a družiny, pokud se do nich přihlásil.
3. Žákovu nepřítomnost na vyučování nebo akcích pořádaných školou jako součást školního vzdělávacího programu omlouvá výhradně zákonný zástupce, popř. osoba, kterou zákonný zástupce k tomu písemně zmocnil.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo akce pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, doloží ten, kdo žáka omlouvá, důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Žáka je možno omlouvat osobně, telefonicky na telefonním čísle 474334711, popř. 603483877, nebo mailem na adresu skola@5zskadan.cz.
5. Po návratu žáka do školy doručí ten, kdo žáka omlouvá, škole písemnou omluvu v žákovské knížce nejpozději do 3 pracovních dnů včetně všech povinných příloh.
6. Nepřítomnost žáka ve výuce eviduje třídní učitel; v případě nevěrohodnosti omluvenky nebo žádosti o uvolnění kontaktuje zákonného zástupce žáka s dotazem, je-li omluvenka platná.
7. V případě žákovy zvýšené nepřítomnosti ve výuce nebo neomluvených hodin informuje třídní učitel o této skutečnosti okamžitě výchovného poradce. V takovém případě může být zákonnému zástupci žáka ředitelem školy stanovena jako povinná příloha každé omluvy žákovy nepřítomnosti potvrzení zdravotnického zařízení, které o žáka pečuje, že byl žák v tomto zdravotnickém zařízení ošetřen, popř. že mu vzhledem k jeho zdravotnímu stavu bylo nařizováno domácí či ústavní léčení. (viz příloha 3 č. ŠŘ)
8. Zákonný zástupce žáka nebo ten, kdo žáka omlouvá, uvede vždy důvody žákovy nepřítomnosti. Bližší nespecifikované rodinné důvody nebude škola akceptovat a žákovu nepřítomnost neomluví.
9. V případě, že důvody uvedené v omluvence, budou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, nebude nepřítomnost žáka ve výuce omluvena.

10. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Pokud odchází žák k lékaři během vyučování, vyzvedává jej ve škole zákonný zástupce žáka a opět jej zpět na výuku přivádí.
11. Ve výjimečných případech může zákonný zástupce žáka, který navštěvuje 6. – 9. ročník školy, požádat třídního učitele, aby žák mohl k lékařskému ošetření odejít sám. Žádost musí být vždy písemná a musí obsahovat datum a čas, kdy má být žák uvolněn, a předpokládaný čas návratu žáka do školy.
12. V případě předem známých důvodů požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. O uvolnění z vyučování na dobu do tří dnů rozhoduje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Ve všech případech je žádost o uvolnění písemná s uvedením data respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn.
13. Žáci jsou uvolňováni na ozdravné pobyty pořádané školou, jinými organizacemi i v doprovodu rodičů za předpokladu doplnění probírané látky po dobu účasti na ozdravném pobytu. Pokud během pololetí školního roku, ve kterém žádá zákonný zástupce žáka o uvolnění na ozdravný pobyt, má žák neomluvenou absenci, popř. jiný závažný kázeňský přestupek, ředitel školy žáka na ozdravný pobyt neuvolní. Výjimku tvoří pobyty pořádané zdravotními pojišťovnami pro zdravotně oslabené děti.
14. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.
15. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře (na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn na základě žádosti zákonného zástupce bez náhrady).

3.2.2. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je však povinen se řídit při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
2. Žák je povinen opatřit učebnice a sešity obalem.
3. Žák je povinen udržovat v pořádku a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školy a těmi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
4. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školy bude vyžadována odpovídající náhrada.
5. **V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavře-ním smlouvy o výpůjčce.**

3.2.3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví svých spolužáků.

2. Žák je pravidelně před započítím každé nové činnosti seznamován s pravidly bezpečnosti, která se k této činnosti vztahují.
3. Žák udržuje čistotu a hygienu ve všech prostorách školy, v nichž se pohybuje.
4. Žákům je zakázáno samostatně manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
5. Žákům je zakázáno během vyučování nebo přestávek mezi vyučovacími hodinami opouštět bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele budovu školy.
6. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází po krátkém zazvonění před hodinou způsobem dohodnutým s vyučujícím.
7. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
8. V případě, že se žáci o přestávce nebo při vyučování pohybují v areálu školy, mají přísně zakázáno vpouštět do objektu školy jakékoliv osoby, a to ani žáky nebo zaměstnance školy. Tento zákaz se vztahuje na všechny vchody do školy včetně vchodu ke družině, hlavního vchodu, nebo vchodů ze dvora. Ke vpouštění osob do školy je určena služba, kterou vykonává zaměstnanec školy.
9. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
10. Případné úrazy a zranění, ke kterým došlo v souvislosti s pobytem žáka ve škole nebo jeho účastí na akci pořádané školou, je žák povinen okamžitě ohlásit pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dozor nebo třídnímu učiteli a ten jej nejpozději do 24 hodin zaeviduje do knihy úrazů.
11. Záznam o úrazu škola vyhotovuje, pokud jde o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Pokud rodiče požadují po škole vyhotovení záznamu o školním úrazu, který nesplňuje podmínku podle první věty, jsou povinni tak učinit nejpozději do 3 dnů po dni, kdy k úrazu došlo, jinak nelze určit, zda se skutečně jednalo o školní úraz.
12. Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je má žák ve výjimečných případech s sebou, je povinen si je uschovat na místě k tomu určeném dle pokynu učitele.
13. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (viz bod 12). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli. V případě nahlášení ztráty po skončení vyučování nebo následující den již není možné prokázat, že ke ztrátě došlo ve škole. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.
14. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce – okamžité udělení ředitelské důtky.
15. Distribuce návykových látek – tj. alkoholu, cigaret a omamných a psychotropních látek - a jejich nabízení je trestným činem. V případě zjištění této skutečnosti na půdě školy, bude vždy oznamováno Policii České republiky.
16. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
17. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák ihned dozírajícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

18. Z hygienických důvodů jsou jako přezůvky povoleny pouze pantofle nebo bačkory, popř. sandály, nikoliv sportovní obuv.
19. Z hygienických důvodů je žák povinen si vždy před vstupem do školní jídelny v době oběda umýt ruce.
20. Při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
21. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy vykonávají náležitý dohled pedagogové podle rozvrhu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny.
22. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
23. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 24. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.**

3.2.4. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace násilí a nepřátelství

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.
4. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
6. Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

3.2.5. Prevence užívání návykových látek

1. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

2. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
3. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka OPL může pedagogický pracovník školy provést orientační test na přítomnost OPL na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka. (Vzor souhlasného prohlášení zákonného zástupce tvoří přílohu č. 1 tohoto školního řádu).
4. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
5. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
6. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 5.

3.2.6. Vnitřní režim školy

1. Škola se pro žáky otevírá v 7.40 hodin
2. Pro vstup a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod. Na kroužky a na odpolední vyučování do tělocvičny přicházejí žáci výhradně brankou do areálu školy.
3. Vyučování začíná v 8:00 hod., odpolední vyučování ve 13:40 hod., nebo ve 14.35 hod.
4. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování. Před odpoledním vyučováním se shromáždí žáci před šatnou, kde si je vyučující vyzvedne a po zamčení šatny odvede do pracovny.
5. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Žák, který přijde do školy v průběhu vyučování, se přezuje u šaten a svršky si odnese do třídy. O následující přestávce je za doprovodu šatnáře uloží v šatně. Při pohybu v budově školy si počíná tak, aby nezpůsobil znečištění prostor.
6. Přestávky využívají žáci k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce se ukázněně pohybují v prostorách školy.
7. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dozírající učitel. Žák se neprochází se svačinou. Na WC se žák zdržuje nezbytnou dobu, zachází šetrně s toaletním papírem! Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí. Přezůvky může zanechat v šatně, pokud jsou umístěné v tašce zavěšené na věšáku.
8. Žákovské služby a způsob jejich plnění určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující.

3.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

3.3.1. Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávací práci školy. Má právo volit a být volen do Školské rady.

2. Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
3. Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
4. Ředitel školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase. Podmínkou je dodržení pravidel slušného chování ze strany zákonných zástupců.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem - písemně do žákovských knížek nebo na zvláštním formuláři - nejméně 2 dny předem.

3.3.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka (§ 22 Zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu, a to i v průběhu celého školního roku, o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
5. Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3.4. Pravidla vzájemných vztahů

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a

vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

3. 5. Zvláštní opatření pro případ výskytu vší

1. Pedikulóza (přítomnost živých vší je považována za infekční onemocnění)
2. K ochraně před vznikem a šířením infekčních onemocnění a k omezení jejich výskytu jsou fyzické osoby povinny podrobit se léčení infekčního onemocnění. Jde-li o osobu, která nedovršila 15. rok svého věku, odpovídá za plnění povinnosti její zákonný zástupce (§ 70, odst. 1 a 3 zák. č. 471/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví)
3. Fyzická osoba, která onemocněla infekčním onemocněním nebo je podezřelá z nákazy, je podle povahy infekčního onemocnění povinna zdržet se činnosti, která by mohla vést k dalšímu šíření infekčního onemocnění (§ 64, písm. d), zák. č. 471/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví)
4. Na základě skutečností uvedených v bodě 1 – 3 ukládám pedagogickým pracovníkům školy účinně preventivně působit s cílem zamezit šíření onemocnění pedikulózou mezi žáky. Při zjištění výskytu vší u žáka ve třídě bezodkladně informovat o zjištění zákonného zástupce žáka a požádat o vyzvednutí žáka z výchovně vzdělávací činnosti a zajištění léčení.
5. Zákonný zástupce žáka potvrdí úspěšnost léčby při opětovném zařazení žáka do výchovně vzdělávací činnosti v čestném prohlášení (formulář prohlášení – příloha č. 2 - obdrží od školy), v případě pochybností požádá o vyjádření ošetřujícího lékaře.

3. 6. Distanční výuka

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu vyhlášení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat i distančním způsobem, při ní v míře odpovídající okolnostem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem je přizpůsobeno podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
3. Škola při distančním způsobu výuky komunikuje s žákem a jeho zákonnými zástupci online v prostředí informačního systému Bakaláři.cz. V případě, že žák a jeho zákonní zástupci nemají možnost přístupu k internetu z důvodu chybějícího potřebného technického vybavení nebo z důvodu chybějícího připojení, dohodnou zákonní zástupci s třídním učitelem žáka jiný způsob komunikace. Třídní učitel shromažďuje za tímto účelem informace o technických podmínkách žáka k výuce distančním způsobem.
4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v distanční formě vyučování.
5. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků,

náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délka synchronní výuky je vždy 20 min. na jednu vyučovací hodinu a stanovuje ji pedagog podle předem připraveného rozvrhu distanční výuky a charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

6. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá rozvrhu distanční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď vyzvedáváním písemných materiálů, popř. po dohodě se zákonnými zástupci telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní činnost vedení školy.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve školách.
7. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Platnost dokumentu:

Tento dokument nahrazuje předešlý školní řád č. j: ZŠ5Ka/129/2018 ze dne 1. 9. 2018 a je platný od 13. 10. 2020.

.....
Mgr. Zdeněk Hosman
ředitel školy

.....
Mgr. Jiří Nebeský
předseda školské rady

příloha č. 1

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školní docházky

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno žáka/studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V dne

.....
podpis zákonného zástupce

příloha č. 2

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

Zákonný zástupce (jméno).....

prohlašuje, že dítě (jméno).....

bylo zbaveno pedikulózy a v jeho vlasech se nevyskytují žádné živé vši.

V Kadani dne.....

.....
podpis zákonného zástupce

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

Žák

.....

Zákonný zástupce

.....

Vážená paní/vážený pane,

vzhledem k časté nepřítomnosti Vaší dcery/Vašeho syna ve výuce, ke dni.....
(omluvená absence, neomluvená absence, stanovuji v souladu se
školním řádem naší školy jako povinnou přílohu omlouvání neúčasti Vaší dcery/Vašeho syna
ve výuce potvrzení zdravotnického zařízení, které o žáka pečuje, že byl žák v tomto
zdravotnickém zařízení ošetřen, popř. že mu vzhledem k jeho zdravotnímu stavu bylo
nařízeno domácí či ústavní léčení.

Ošetřující lékař:

S pozdravem

Mgr. Zdeněk Hosman
ředitel školy

V Kadani dne

