

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Čj.: ZŠ5Ka/129 /2019

Obsah:

Obecná ustanovení

Poslání družiny

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Provozní doba ŠD

2.2 Vnitřní režim

2.3 Přihlašování a odhlašování

2.4 Příchody a odchody žáků ze ŠD

2.5 Poplatek rodičů a podmínek přijetí žáka do ŠD

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

5. Dokumentace

6. Závěrečná ustanovení

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

tel. 474334711, fax 474332831, email: reditel@5zskadan.cz; <http://www.5zskadan.cz>

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení Školní družinu (dále jen ŠD) tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny.

Směrnice je součástí školního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Rodiče jsou s tímto řádem seznamováni na prvních informativních schůzkách, k dispozici jsou jim v družině, a na stránkách školy www.5zskadan.cz.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti a pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

§21 školského zákona vymezuje práva žáků a jejich zákonných zástupců.

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek a školské služby podle školského zákona
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

tel. 474334711, fax 474332831, email: reditel@5zskadan.cz; <http://www.5zskadan.cz>

§22 školského zákona stanovuje povinnosti žáků a zákonných zástupců žáka:

Žáci jsou zejména povinni:

- Řádně docházet do školní družiny
- Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnosti jeho nebo jiných osob.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou zejména povinni:

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školského zařízení
- Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky:

- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky** žáků proti sobě navzájem, proti pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, zjistí - li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s metodikem prevence a budou společně řešit pomoc dítěti.
- je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

tel. 474334711, fax 474332831, email: reditel@5zskadan.cz; <http://www.5zskadan.cz>

poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Provozní doba ŠD

5.30 – 17.00 hod., v pátek do 16,00 hod.

5.30 – 7.15 hod: příchod žáků podle potřeb rodičů (na zazvonění přebírá vychovatelka)

5.30 – 7.40 hod: odpočinkové činnosti (vychovatelka)

7.40 – 7.55 hod: odchod do tříd (vychovatelka)

11.40 – 12.55 hod: příchod žáků do ŠD (učitelky)

11.50 – 13.00 hod: oběd, odpočinková činnost (vychovatelky/učitelky)

13.00 – 14.30 hod: zájmová činnost a rekreační činnost (vychovatelky)

14.30 – 16.00 hod: odpočinková činnost, odchody ze ŠD

V době hlavních prázdnin je po projednání se zřizovatelem školní družina uzavřena. Během prázdnin v průběhu školního roku, nebo mimořádného volna, je ŠD otevřena, pokud bude přihlášeno na danou dobu minimálně 15 žáků.

2.2 Vnitřní režim

- Vychovatelka přichází do školní družiny 15 minut před zahájením provozu.
- Činnost ŠD probíhá zejména v místnostech 1. patra pavilonu A budovy školy.
- Po skončení vyučování žáky vychovatelce předá učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- Žáci používají k ukládání věcí šaten v budově školy, šatny odemýká a zamyká vychovatelka.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- V oddělení lze individuálně integrovat nevíce 5 žáků se zdravotním postižením.
- Ve školní družině se žáci chovají dle pokynů vychovatelky, jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny.
- Žáci nesmí opustit družinu bez vědomí vychovatelky.
- Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen.
- Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Rodiče se mohou dle vlastního zájmu zapojovat do akcí ŠD (besídky, výlety apod.), po projednání a schválení vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Vstup rodičů do ŠD není povolen z hygienických důvodů, žáci jsou vyvoláni pomocí zvonku u vchodu do školní družiny.

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

tel. 474334711, fax 474332831, email: reditel@5zskadan.cz; <http://www.5zskadan.cz>

2.3 Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O přijetí účastníka k činnosti školní družiny se rozhoduje na **základě písemné přihlášky**. Součástí přihlášky k pravidelné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Žák bude do družiny přijat po odevzdání vyplněné přihlášky

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií:

1. Žáci 1.- 3. ročníků
2. Dojíždějící žáci – první stupeň (do 5. ročníku)
3. Žáci 4. ročníků – zařazení podle volné kapacity (dle data podání přihlášky)
4. Celotýdenní docházka v plném režimu

Ukončení docházky v průběhu školního roku musí být provedeno písemně zákonným zástupcem.

2.4 Příchody a odchody žáků

příchody:

5.30 – 7.15 hod: příchod žáků podle potřeb rodičů

11.40 – 12.55 hod: příchod žáků ze školy do ŠD

odchody:

12.15 – 13.30 hod: zvoněním na zvonek (podle potřeb rodičů),

14.30 – 17.00 hod: zvoněním na zvonek (podle potřeb rodičů)

V době od 13.30 – 14.30 hod uvolňuje žáky ze ŠD jen z vážných důvodů, aby nebyla narušována zájmová činnost

Nevyzvednutý žák:

1. vychovatelka zatelefonuje rodičům
2. vychovatelka zavolá kontaktní osobě, která je uvedena jako druhý kontakt na přihlášce v případě nedosažení zákonných zástupců
3. vychovatelka zavolá městskou policii a požádá o pomoc

Každá vychovatelka sleduje docházku žáků do ŠD a dbá, aby příchod a odchod odpovídal údajům rodičů uvedených na přihláškách, svědomitě vede povinnou dokumentaci.

2.5 Poplatek rodičů a podmínky přijetí žáka do ŠD:

Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Úplata je splatná předem, platí zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý rok.

Příspěvek byl stanoven ve výši **150 Kč na jednoho žáka za měsíc**. Příslušné částky hradí rodiče buď převodem z účtu podle přiděleného variabilního symbolu, nebo hotově vedoucí školní jídelny.

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

tel. 474334711, fax 474332831, email: reditel@5zskadan.cz; <http://www.5zskadan.cz>

Příspěvek platí rodiče dle rozpisu:

1. na celý školní rok..... zaplatit do 15. září 1500,- Kč

2. nebo 2 splátky

září až prosinec.....zaplatit do 15. září 600,- Kč

leden až červen.....zaplatit do 15. ledna 900,- Kč

V případě nepřítomnosti žáka nebo jeho odhlášení se příspěvek nevrací. Příspěvek se neplatí po dobu hlavních prázdnin.

Pokud poplatek nebude uhrazen do stanoveného termínu, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD

Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci hmotné nouzi podle zákona o pomoci hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Veškeré vybavení a činnosti ŠD jsou zaměřeny k zájmovému vyžití žáků, regeneraci sil po vyučování, rozvíjení tvořivosti, posilování sebevědomí, rozvoj osobnosti a pro radost dětí.

V rámci činnosti školní družiny jsou realizovány následující činnosti:

- a) **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne.
- b) **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek.
- c) **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost žáka, umožňuje seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- d) **Příprava na vyučování** – zahrnuje okruh činností související s plněním školních dovedností. Patří sem zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD.

Žáci jsou na začátku, v průběhu i na konci školního roku seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů a jsou soustavně poučovani o zásadách správného chování a nejen ve škole, na veřejnosti na komunikacích, ale i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech.

Každý chybějící žák na první hodině a nově příchozí žák je individuálně poučen o bezpečnosti chování.

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

tel. 474334711, fax 474332831, email: reditel@5zskadan.cz; <http://www.5zskadan.cz>

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Podstatné informace, jako datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů a jméno ošetřujícího lékaře má každý žák zapsány v žákovském zápisníku.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, která byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Žáci nesmí obsluhovat žádné elektrické spotřebiče. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáku ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané družinou žáci ihned ohlásí.

Za bezpečnost žáků ve ŠD a na vycházkách, při hrách odpovídá vychovatelka a to od příchodu žáků až do jejich odchodu ze školní družiny. Po ukončení pobytu žáka ve ŠD dbá vychovatelka na jeho uspořádaný odchod domů, upozorní na nebezpečné přecházení přes vozovku apod. Zajistí zavření oken ve třídě, vypnutí televizoru, videa apod. Zamkne dveře družiny. V kabinetě školní družiny je umístěna lékárnička a je zde také telefon.

Po dobu pobytu žáků v družině dohlíží vychovatelky na dodržování pitného režimu. Režim dne zajišťují žákům nejen odpočinek, ale i dostatek pohybových aktivit. Z hlediska psychosociálních podmínek je zde vytvářeno zdravé sociální klima, individuální přístup, respektování práv a individuálních možností a také ochrana osobnosti.

Při výběru činnosti v družině, při motivování i hodnocení zohledňujeme žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Volíme přiměřené metody a prostředky. Těmto žákům věnujeme průběžnou zvláštní pozornost, výrazně kladně je hodnotíme i za malé dílčí pokroky v činnostech. Prevence sociálně patologických jevů prolíná soustavně celou prací vychovatelek.

Ředitel stanovuje touto směrnicí nevyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházka po běžných trasách v okolí školy s běžným provozem, 1 pedagogický pracovník max. 30 dětí.
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- žák šetrně zachází se školními potřebami, školním majetkem a vybavením a hračkami ve ŠD
- při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu školy s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče

Základní škola Kadaň, Na Podlesí 1480, okres Chomutov

tel. 474334711, fax 474332831, email: reditel@5zskadan.cz; <http://www.5zskadan.cz>

- každé poškození nebo závadu hlásí žák vychovatelce
- zjistí-li vychovatelka jakoukoli závadu se svým oddělení (ztráta, úraz, poškození majetku, apod.), neprodleně toto ohlásí vedení školy (v případě nepřítomnosti telefonicky)
- do družiny žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti ŠD,
- cennější věci jako např. hodinky, šperky, mobilní telefony, tablety apod. mají žáci neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat mimo výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

5. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- týdenní plány činnosti jednotlivých oddělení
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

6. Závěrečná ustanovení

Kontrolou prováděná ustanovení této směrnice je statutární orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.

Zrušuje se předchozí znění směrnice ZŠ5Ka/150/2016 z 1. 9. 2016

Směrnice nabývá na účinnosti dnem: 13. 5. 2019

Mgr. Zdeněk Hosman
ředitel školy